

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden

Shalan Adminbouw
Spaansesingel 1
6191 GK Beek(Lb)

Inschrijfnummer K.v.K.: 52069923
Btw nummer: NL.001522196B07

Clem de Ouilletes
Spaanse Singel 1
6191 GK Beek
— www.shalan.nl
+ 0614982217
@ info@shalan.nl

BELASTINGZAKEN EN MEER
Shalan

Artikel 1: Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en op alle overeenkomsten van opdracht, zoals bijvoorbeeld - doch niet uitsluitend - tot het geven van fiscale adviezen, het bemiddelen bij het sluiten van overeenkomsten en alle overige werkzaamheden c.q. dienstverlening met betrekking tot belastingen al dan niet via de website www.shalan.nl van Shalan Adminbouw gevestigd te Beek(Lb).
2. De opdrachtgever zal in het navolgende worden aangeduid als "de wederpartij". Indien in het navolgende een bepaling specifiek ziet op de situatie waarin de wederpartij een natuurlijke persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf zal deze worden aangeduid als "de consument".
3. Andersluidende voorwaarden maken alleen deel uit van de tussen partijen gesloten overeenkomst indien en voor zover beide partijen zulks uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Onder "schriftelijk" wordt in deze algemene voorwaarden tevens verstaan: per e-mail, per fax of enige andere wijze van communicatie die volgens de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.
5. De door Shalan Adminbouw te vervaardigen adviezen, berekeningen, rapporten, overige documenten e.d. zullen in het navolgende worden aangeduid als "de bescheiden". Onder "de bescheiden" worden in deze algemene voorwaarden met name schriftelijke bescheiden verstaan. Onder de "schriftelijke" bescheiden worden tevens verstaan de op andere media vastgelegde werken, zoals op computerschijven, op cd-roms, diskettes of welke andere gegevensdragers ook. Een en ander, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
6. Het door de wederpartij zonder commentaar accepteren en behouden van een offerte of opdrachtbevestiging, waarop naar deze voorwaarden is verwezen, geldt als instemming met de toepassing ervan.
7. Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze algemene voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.

Artikel 2: Overeenkomsten

1. Overeenkomsten worden eerst door schriftelijke bevestiging van Shalan Adminbouw bindend.
2. Mondelinge afspraken, aanvullingen of wijzigingen op de algemene voorwaarden of anderszins wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst worden eerst na schriftelijke bevestiging door Shalan Adminbouw bindend.

Artikel 3: Aanbiedingen, offertes

1. Alle offertes en aanbiedingen van Shalan Adminbouw zijn vrijblijvend, tenzij ze een termijn voor aanvaarding bevatten. Indien een offerte c.q. aanbieding een vrijblijvend aanbod bevat en dit wordt door de wederpartij aanvaard, heeft Shalan Adminbouw het recht het aanbod binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
2. Getoonde en/of verstrekte brochures, voorbeelden van de bescheiden, beschrijvingen en overige informatie in promotiemateriaal en/of op de websites van Shalan Adminbouw, zijn zo nauwkeurig mogelijk, doch gelden slechts ter aanduiding. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. De in het vorige lid van dit artikel genoemde voorbeelden van de bescheiden blijven te allen tijde eigendom van Shalan Adminbouw, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen. Deze dienen op eerste verzoek van Shalan Adminbouw te worden teruggezonden. Zij mogen zonder schriftelijke toestemming van Shalan Adminbouw niet worden vermenigvuldigd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.
4. Shalan Adminbouw heeft het recht de kosten die verbonden zijn aan de aanbieding c.q. offerte bij de wederpartij in rekening te brengen, mits Shalan Adminbouw de wederpartij vooraf schriftelijk op deze kosten heeft gewezen.

5. Indien tussen de datum van het sluiten van de overeenkomst en de uitvoering van de overeenkomst door de overheid en/of vakorganisaties wijziging wordt gebracht in lonen, arbeidsvoorwaarden of sociale verzekeringen e.d., is Shalan Adminbouw gerechtigd deze verhogingen aan de wederpartij door te berekenen.

Artikel 4: Inschakeling derden

Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Shalan Adminbouw het recht bepaalde werkzaamheden c.q. leveringen door derden te laten verrichten.

Artikel 5: Verstrekken gegevens door de wederpartij

1. De wederpartij dient er voor te zorgen dat alle gegevens welke Shalan Adminbouw nodig heeft voor het - naar zijn oordeel - adequaat uitvoeren van de overeenkomst tijdig en in de door Shalan Adminbouw gewenste vorm aan Shalan Adminbouw worden verstrekt.
2. De wederpartij garandeert dat de door hem aan Shalan Adminbouw verstrekte informatiedragers, elektronische bestanden, software e.d. vrij zijn van virussen en/of defecten.
3. De wederpartij draagt er zorg voor dat de te verstrekken gegevens juist en volledig zijn. De wederpartij vrijwaart Shalan Adminbouw voor gevolgen voortvloeiende uit het niet juist en/of onvolledig zijn van de gegevens.
4. De wederpartij zal Shalan Adminbouw tijdig informeren over ontwikkelingen die binnen zijn organisatie gaande zijn en relevant zijn of kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht en het mogelijk verlenen van aanvullende en/of nieuwe opdrachten.
5. Indien niet tijdig aan de in dit artikel genoemde verplichtingen is voldaan, is Shalan Adminbouw gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat de wederpartij wel aan deze verplichtingen zal hebben voldaan. Shalan Adminbouw is nimmer aansprakelijk voor de eventuele schade die de wederpartij hierdoor lijdt. De kosten in verband met de opgelopen vertraging, de kosten voor het verrichten van extra werkzaamheden dan wel de eventuele premieverhogingen die dit voor een lopende verzekeringsovereenkomst van de wederpartij tot gevolg heeft, zijn voor rekening van de wederpartij.

Artikel 6: Vertrouwelijke informatie

1. Shalan Adminbouw zal alle informatie die hij in het kader van de uitvoeringen van de overeenkomst van de wederpartij heeft ontvangen vertrouwelijk behandelen en deze niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij aan derden verstrekken. Een en ander, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit dan wel Shalan Adminbouw ingevolge wet- en/of regelgeving c.q. een rechterlijke uitspraak gehouden is voornoemde informatie aan enige derde te verstrekken en zich ten deze niet kan beroepen op een wettelijk of door de rechter toegestaan verschoningsrecht.
2. Shalan Adminbouw zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen teneinde de van de wederpartij ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim te houden.
3. Shalan Adminbouw staat er voor in dat zijn personeel en andere personen, die onder zijn supervisie op enigerlei wijze bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn, zich aan de geheimhoudingsplicht als bedoeld in dit artikel zullen houden.
4. Shalan Adminbouw verplicht zich alle ter beschikking gekregen software, informatiedragers en informatie zonder uitstelen onverwijld en onvoorwaardelijk aan de wederpartij terug te geven binnen 5 werkdagen nadat de wederpartij daarom heeft verzocht.
5. Het is Shalan Adminbouw toegestaan te publiceren over de door hem verrichte diensten en werkzaamheden alsmede om specifieke adviezen, methodes, (deel)analyses, e.d. te hergebruiken, mits dit anoniem geschiedt en zodanig dat de privacy van de wederpartij gewaarborgd blijft.

Artikel 7: Risico van opslag informatie

1. Shalan Adminbouw verplicht zich om zorg te dragen voor een zorgvuldige opslag van de van de wederpartij afkomstige gegevens c.q. informatie. Behoudens tegenbewijs, wordt Shalan Adminbouw geacht aan deze verplichting te hebben voldaan.
2. Shalan Adminbouw is slechts gehouden tot het bewaren van een digitale versie van de door de wederpartij aangeleverde gegevens c.q. informatie. Originele stukken worden door Shalan Adminbouw na inscanning voor het digitale archief vernietigd.

Artikel 8: Levering, leveringstermijnen, uitvoering overeenkomst

1. Opgegeven termijnen waarbinnen de bescheiden moeten zijn geleverd c.q. de overeengekomen werkzaamheden moeten zijn verricht en/of de overeengekomen diensten moeten zijn verleend, kunnen nimmer worden beschouwd als fatale termijn, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen. Indien Shalan Adminbouw zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet c.q. niet-tijdig nakomt, dient hij derhalve schriftelijk in gebreke te worden gesteld.
2. Shalan Adminbouw kan niet eerder worden verplicht om met de levering van de bescheiden c.q. diensten c.q. de uitvoering van de werkzaamheden te beginnen, dan nadat alle daarvoor benodigde gegevens in zijn bezit zijn en hij de eventueel overeengekomen (vooruit-)betaling heeft ontvangen. Bij hierdoor ontstane vertragingen, zullen de opgegeven leveringstermijnen naar evenredigheid worden bijgesteld.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 2 van dit artikel zullen de opgegeven leveringstermijnen eveneens naar evenredigheid worden bijgesteld ingeval het Shalan Adminbouw niet mogelijk blijkt de bescheiden c.q. de diensten conform de overeenkomst te leveren of de werkzaamheden conform de overeenkomst te verrichten wegens een oorzaak gelegen in de sfeer van de wederpartij.
4. Shalan Adminbouw is bevoegd om - ter zake de nakoming van financiële verplichtingen van de wederpartij - vooruitbetaling of zekerheid van de wederpartij te verlangen, alvorens tot levering over te gaan c.q. met de te verrichten werkzaamheden te starten.
5. Shalan Adminbouw is gehouden de overeenkomst op deskundige en zorgvuldige wijze uit te voeren.
6. Ingeval Shalan Adminbouw bij de uitvoering van de overeenkomst een voor de wederpartij kenbare vergissing maakt, is deze gehouden Shalan Adminbouw daarvan in kennis te stellen direct nadat de wederpartij deze vergissing heeft opgemerkt. Ingeval de wederpartij nalaat Shalan Adminbouw van voornoemde vergissing op de hoogte te stellen, is Shalan Adminbouw niet aansprakelijk voor de schade die de wederpartij hierdoor lijdt.
7. Indien, buiten de overeengekomen werkzaamheden, aanvullende c.q. extra werkzaamheden dienen te worden verricht (meerwerk), zal Shalan Adminbouw de wederpartij hiervan schriftelijk op de hoogte brengen en daarbij tevens vermelden welke (extra) kosten hiermee gemoeid zijn. Meerwerk dient schriftelijk tussen Shalan Adminbouw en de wederpartij overeengekomen te worden.

Artikel 9: Bemiddeling, online adviezen

1. Ingeval de overeenkomst ziet op het bemiddelen van Shalan Adminbouw bij de totstandkoming van een overeenkomst tussen de wederpartij en een derde zal Shalan Adminbouw zich van zijn taak kwijten zoals in redelijkheid van een bedrijf in zijn branche mag worden verwacht, doch geeft Shalan Adminbouw geen enkele garantie voor de daadwerkelijke totstandkoming van de beoogde overeenkomst. De totstandkoming van de overeenkomst is mede afhankelijk van de medewerking van de wederpartij, de door de wederpartij verstrekte gegevens, de feitelijke situatie en omstandigheden waarin de wederpartij verkeert, de medewerking van voornoemde derde, de richtlijnen en het acceptatiebeleid van deze derde. Shalan Adminbouw heeft in dit kader slechts een inspanningsverplichting.
2. Shalan Adminbouw treedt slechts op als bemiddelaar en is niet aansprakelijk indien de tot stand gekomen overeenkomst niet tot uitvoering komt c.q. ingeval de in lid 3 genoemde derde zijn of haar verplichtingen voortvloeiend uit deze (verzekering-)overeenkomst niet of niet tijdig nakomt jegens de wederpartij.
3. Ingeval Shalan Adminbouw de wederpartij in het kader van een bemiddelingsopdracht adviseert over een door de wederpartij te sluiten overeenkomst en/of ingeval Shalan Adminbouw via één van de in artikel 1 lid 1 van deze algemene voorwaarden genoemde websites online aan de wederpartij een advies geeft met betrekking tot een door de wederpartij te sluiten overeenkomst, is dit advies te allen tijde gebaseerd op de door de wederpartij verstrekte gegevens en informatie c.q. de door de wederpartij op de websites aangeklikte informatie en/of opties.

Artikel 10: Honorarium, kosten en declaratie

1. Ingeval Shalan Adminbouw met de wederpartij uitdrukkelijk, schriftelijk werkzaamheden op basis van een uurtarief is overeengekomen gelden hiervoor de navolgende bepalingen.
 - a. Het bedrag dat aan honorarium bij de wederpartij in rekening wordt gebracht is, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen, berekend op basis van het aantal bestede uren en onder toepassing van de gebruikelijke uurtarieven van Shalan Adminbouw.

- b. De door Shalan Adminbouw gehanteerde uurtarieven alsmede de in de aanbiedingen, offertes, tarieflijsten e.d. vermelde uurtarieven zijn exclusief BTW en eventuele kosten. Deze kosten kunnen onder meer - doch niet uitsluitend - bestaan uit reiskosten, verzendkosten, administratiekosten en declaraties van ingeschakelde derden.
- c. Indien een gemaakte afspraak - waaronder bijvoorbeeld wordt verstaan een geplande bespreking ten kantore van Shalan Adminbouw c.q. de wederpartij - niet of niet-tijdig wordt nagekomen, is Shalan Adminbouw gerechtigd de daarvoor gereserveerde tijd op basis van de gebruikelijke uurtarieven van Shalan Adminbouw, aan de wederpartij in rekening te brengen. Niet-tijdige nakoming omvat onder meer het afzeggen c.q. verzetten van een gemaakte afspraak minder dan 24 uren van tevoren.
- d. Ingeval van onenigheid over het aantal bestede en/of de in rekening gebrachte uren, is de urenregistratie Shalan Adminbouw bindend. Een en ander behoudens bewijs van het tegenovergestelde van de kant van de wederpartij.

Artikel 11: Reclames, klachten en retourzendingen

1. De wederpartij is verplicht direct bij het in ontvangst nemen van door Shalan Adminbouw geleverde bescheiden tot controle ervan over te gaan. Indien de wederpartij zichtbare fouten en/of onvolkomenheden constateert die de wederpartij redelijkerwijs bij een eerste controle van de bescheiden kan constateren, dient de wederpartij Shalan Adminbouw hiervan binnen 7 werkdagen op de hoogte te stellen, zulks gevolgd door een onmiddellijke schriftelijke bevestiging ervan aan Shalan Adminbouw
2. Overige reclames waaronder klachten over de door Shalan Adminbouw verleende diensten c.q. verrichte werkzaamheden dienen binnen 14 werkdagen na ontvangst van de bescheiden c.q. binnen 14 werkdagen nadat het voorval waarop de klacht betrekking heeft schriftelijk aan Shalan Adminbouw te worden gemeld.
3. Indien bovengemelde reclames c.q. klachten niet binnen de daar genoemde termijnen aan Shalan Adminbouw zijn kenbaar gemaakt, worden de bescheiden c.q. de diensten geacht conform de overeenkomst te zijn geleverd en de verrichte werkzaamheden geacht correct te zijn verricht.
4. Reclames c.q. klachten schorten de betalingsverplichting van de wederpartij niet op.
5. Shalan Adminbouw dient door de wederpartij in staat te worden gesteld de reclame c.q. klacht te onderzoeken.
6. Indien de bescheiden c.q. het resultaat van de werkzaamheden na levering c.q. na beëindiging van de werkzaamheden door of namens Shalan Adminbouw zijn bewerkt, aangevuld of hierin anderszins wijzigingen zijn aangebracht, vervalt elk recht op reclame.
7. Reclames en klachten zullen door Shalan Adminbouw conform de eisen die het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid) hieraan stelt worden afgehandeld. Op verzoek van de wederpartij zal Shalan Adminbouw hem hierover nader informeren.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

1. Shalan Adminbouw kwijt zich van zijn taak zoals van een bedrijf in zijn branche mag worden verwacht, doch aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, met inbegrip van overlijdens- en letselschade, gevolgschade, bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade die het gevolg is van handelen of nalaten van Shalan Adminbouw, zijn personeel dan wel van door hem ingeschakelde derden, behouden voor zover er sprake is van opzet en/of bewuste roekeloosheid van hemzelf, zijn directie en/of zijn leidinggevend personeel.
2. Onverminderd het bepaalde in de overige leden van dit artikel wordt de aansprakelijkheid van Shalan Adminbouw – uit welchen hoofde ook - beperkt tot het factuurbedrag van de door Shalan Adminbouw verrichte werkzaamheden c.q. de geleverde bescheiden ingeval de wederpartij voor voornoemde werkzaamheden c.q. voor de vervaardiging van voornoemde bescheiden een uurtarief of andere vergoeding aan Shalan Adminbouw verschuldigd is.
3. Ingeval de door de wederpartij geleden schade voortvloeit uit een toerekenbare fout van Shalan Adminbouw in het kader van een bemiddelingopdracht met betrekking tot een overeenkomst, wordt de aansprakelijkheid van Shalan Adminbouw beperkt tot maximaal éénmaal de jaarpremie die de wederpartij voor de desbetreffende overeenkomst is verschuldigd.
4. In afwijking van hetgeen in de voorgaande leden van dit artikel is bepaald, wordt bij een toerekenbare tekortkoming van Shalan Adminbouw in het kader haar bemiddelingsactiviteiten de aansprakelijkheid van Shalan Adminbouw beperkt tot 5 maal de vergoeding c.q. 5 maal de jaarpremie voor de verzekeringovereenkomst met een maximum van € 50.000,00.

5. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden van dit artikel is Shalan Adminbouw nimmer gehouden tot schadevergoeding welke meer bedraagt dan het verzekerde bedrag, voor zover de schade gedekt wordt door een door Shalan Adminbouw gesloten verzekering.
6. Indien zich in de geleverde bescheiden en/of dienstverlening c.q. de verrichte werkzaamheden fouten, onvolkomenheden en/of gebreken voordoen en deze door de wederpartij conform het bepaalde in artikel 11 bij Shalan Adminbouw zijn gemeld, verplicht Shalan Adminbouw zich die bescheiden c.q. diensten c.q. het resultaat van de werkzaamheden kosteloos te herstellen c.q. te vervangen dan wel, ingeval dit mogelijk is, de diensten alsnog op de overeengekomen wijze te leveren.
7. Bij niet-tijdige en/of niet-volledige aanlevering van gegevens door de wederpartij aanvaardt Shalan Adminbouw geen aansprakelijkheid voor tijdige en volledige verwerking van de gegevens, noch voor de gevolgen daarvan voor de wederpartij.
 - a. In alle gevallen is de termijn waarbinnen Shalan Adminbouw tot vergoeding van vastgestelde schade kan worden aangesproken beperkt tot 6 maanden, gerekend vanaf het moment waarop de verschuldigdheid van de schadevergoeding is komen vast te staan.
 - b. In afwijking van sub A van dit lid geldt voor de consument een maximale termijn van 1 (één) jaar.
8. De wederpartij verliest diens rechten jegens Shalan Adminbouw, is aansprakelijk voor alle schade en vrijwaart Shalan Adminbouw tegen iedere aanspraak van derden ter zake van vergoedingen van schade indien en voor zover:
 - a. voormelde schade is ontstaan doordat de wederpartij niet conform de door Shalan Adminbouw gegeven instructies en/of adviezen heeft gehandeld;
 - b. voormelde schade is ontstaan door fouten, onvolledigheden en/of onjuistheden in gegevens, informatiedragers e.d. die door of namens de wederpartij aan Shalan Adminbouw zijn verstrekt en/of voorgeschreven (waaronder adviezen, documenten e.d. van derden);
 - c. voormelde schade is ontstaan doordat de wederpartij onvoldoende of onjuiste informatie aan Shalan Adminbouw heeft verstrekt en Shalan Adminbouw de te leveren bescheiden c.q. de te verrichten werkzaamheden op voornoemde informatie heeft gebaseerd en/of uitgevoerd.

Artikel 13: Betaling

1. Betaling dient binnen 14 dagen na de factuurdatum te geschieden, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Indien een factuur na het verstrijken van de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn niet volledig is betaald:
 - a. zal de wederpartij aan Shalan Adminbouw een vertragingsrente verschuldigd zijn ter grootte van 2% per maand cumulatief te berekenen over de hoofdsom. Gedeelten van een maand worden in deze als volle maanden aangemerkt;
 - b. zal de wederpartij, na daartoe door Shalan Adminbouw te zijn gemaand, ter zake van buitengerechtelijke kosten minimaal verschuldigd zijn 15% van de som van de hoofdsom en de vertragingsrente met een absoluut minimum van € 150,00;
 - c. heeft Shalan Adminbouw het recht, voor elke aan de wederpartij verzonden betalingsherinnering, aanmaning e.d., een bedrag van tenminste € 20,00 ter zake administratiekosten bij de wederpartij in rekening te brengen. Shalan Adminbouw zal dit in de overeenkomst en/of op de factuur vermelden.
3. Ter keuze van Shalan Adminbouw kan in voorgaande of daarmee overeenstemmende omstandigheden, zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk worden ontbonden, al dan niet gecombineerd met een eis tot schadevergoeding.
4. Indien de wederpartij niet tijdig aan diens betalingsverplichtingen heeft voldaan, is Shalan Adminbouw bevoegd de nakoming van de jegens de wederpartij aangegane verplichtingen tot levering c.q. tot het verrichten van werkzaamheden op te schorten totdat de betaling is geschied of deugdelijke zekerheid hiervoor is gesteld. Hetzelfde geldt reeds vóór het moment van in verzuim zijn indien Shalan Adminbouw het redelijke vermoeden heeft dat er redenen zijn om aan de kredietwaardigheid van de wederpartij te twifelen.
5. Door de wederpartij gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde renten en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, tenzij de wederpartij bij betaling uitdrukkelijk schriftelijk vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
6. Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht, zijn de wederpartijen elk hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het gehele bedrag van de factuur.

- a. Indien de wederpartij, uit welken hoofde ook, één of meer tegenvorderingen op de gebruiker heeft, dan wel zal verkrijgen, ziet de wederpartij af van het recht op verrekening met betrekking tot deze vordering(en). Genoemde afstand van het recht op verrekening, geldt eveneens indien de wederpartij surseance van betaling aanvraagt, of in staat van faillissement wordt verklaard.
- b. Het bepaalde onder sub A van dit lid is niet van toepassing op overeenkomsten met de consument.

Artikel 14: Faillissement, beschikkingsonbevoegdheid e.d.

Onverminderd het bepaalde in de overige artikelen van deze voorwaarden wordt de tussen de wederpartij en Shalan Adminbouw gesloten overeenkomst ontbonden zonder dat rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist, op het tijdstip waarop de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard, (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt, door beslaglegging wordt getroffen, onder curatele of onder bewind wordt gesteld of anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot diens vermogen of delen ervan verliest, tenzij de curator of de bewindvoerder de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als boedelschuld erkent.

Artikel 15: Overmacht

1. Ingeval nakoming van datgene waartoe Shalan Adminbouw krachtens de met de wederpartij gesloten overeenkomst is gehouden niet mogelijk is en zulks te wijten is aan niet toerekenbare niet-nakoming aan de zijde van Shalan Adminbouw, of aan de zijde van de voor uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden of toeleveranciers, dan wel in het geval zich een andere gewichtige reden voordoet aan de zijde van Shalan Adminbouw, is Shalan Adminbouw gerechtigd de tussen partijen gesloten overeenkomst te ontbinden, dan wel de nakoming van diens verplichtingen jegens de wederpartij gedurende een door hem te bepalen redelijke termijn op te schorten zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden. Indien bovenbedoelde situatie intreedt als de overeenkomst ten dele is uitgevoerd, is de wederpartij gehouden diens verplichtingen jegens Shalan Adminbouw tot aan dat moment te voldoen.
2. Als omstandigheden waarin sprake zal zijn van niet toerekenbare niet-nakoming zullen onder meer worden verstaan: oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen, bedrijfsstoringen door brand, ongeval of andere voorvallen en natuurverschijnselen een en ander onverschillig of de niet of niet-tijdige nakoming plaatsvindt bij Shalan Adminbouw.

Artikel 16: Toepasselijk recht/ bevoegde rechter

1. Op de tussen Shalan Adminbouw en de wederpartij gesloten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De geschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien, zullen eveneens naar Nederlands recht worden beslecht.
2. Eventuele geschillen zullen worden beslecht door een bevoegde Nederlandse rechter, zij het dat Shalan Adminbouw de bevoegdheid toekomt een zaak aanhangig te maken voor de bevoegde rechter in de plaats waar Shalan Adminbouw is gevestigd.
3. Voor geschillen met de consument geldt dat binnen 1 (één) maand nadat Shalan Adminbouw aan hem kenbaar heeft gemaakt dat de zaak aan de rechter zal worden voorgelegd, de consument kenbaar kan maken dat hij kiest voor beslechting van het geschil door de wettelijk bevoegde rechter.
4. Met betrekking tot geschillen, die voortvloeien uit een overeenkomst gesloten met een wederpartij die gevestigd is buiten Nederland, is Shalan Adminbouw gerechtigd te handelen conform het bepaalde in lid 2 van dit artikel of – naar zijn keuze - de geschillen aanhangig te maken bij de bevoegde rechter in het land c.q. de staat waar de wederpartij gevestigd is.

Datum: 1 januari 2020